附件2

自治区应急管理厅拟发布公文审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公文标题 |  | | | |
| 承办处室 |  | | 承办人 |  |
| 承办处室负责人 | |  | 核稿人 |  |
| 新闻宣传处负责人 | |  | 审签厅领导 |  |
| 签发厅领导 | |  | | |
| 涉密文件 | | 秘密□ 机密□ 绝密□ | | |
| 定密说明： | | |
| 办公室负责人 | | |
| 非涉密文件 | | 主动公开□ 依申请公开□ 不公开□ | | |
| 公开属性说明： | | |
| 说明 | | 1.此表作为公文的组成部分，随正文公文运行。 2.定密说明中，要阐明具体的涉密部分和确定该密级的依据及理由。 3.公开属性说明中，要阐明所选属性的理由。 4.在确定主动公开属性后，要对选择内网、专网或互联网等方式的理由进行说明。 | | |

附件2

自治区应急管理厅网站信息发布审批单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息标题** |  | | | |
| **信息报送部门** |  | **报送人员** |  | |
| **信息发布部门负责人审核**  **意见** | **签名：** | | | |
| **新闻宣传处**  **审批意见** | **签名：** | | | |
| **办公室保密**  **审查意见** | **签名：** | | | |
| **厅领导**  **审签意见** |  | **网站发布人员**  **及发布时间** | |  |

**备 注：纸质印刷版稿件一律用A4纸打印，信息标题为二号方正小标宋简体，副标题为三号楷体，正文为三号仿宋。文章结构为：标题+正文+报送单位+联系人及联系方式。此审批单为厅机关单位信息发布使用。**